



Ausschreibung einer Stelle für den Verwaltungsbereich (Bauamt) und die Marktgemeinde Sinabelkirchen Sport- und Kulturhalle KG

KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Sinabelkirchen in Kooperation mit der Marktgemeinde Sinabelkirchen Sport- und Kulturhalle KG schreibt die Stelle einer/eines ganztags beschäftigten (40 Wochenstunden) Vertragsbediensteten für das Bauamt und die Marktgemeinde Sinabelkirchen Sport- und Kulturhalle KG aus.

Der Dienstposten in der allgemeinen Verwaltung (Marktgemeindeamt) ist ab 01. März 2015 zu besetzen. Nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F wird der Dienstposten hiermit öffentlich ausgeschrieben.

Sie sind an den Agenden des Bauamtes, der Raumordnung und Flächenwidmung, an den Bereichen Straße, Wasser sowie Kanal und an der Marktgemeinde Sinabelkirchen Sport- und Kulturhalle KG interessiert. Sie verlieren auch in Stresssituationen nicht den Überblick, erledigen die Anliegen von GemeindebewohnerInnen mit Kompetenz und Freundlichkeit, haben eine angenehme geradlinige Umgangsart mit KollegInnen und sind bereit sich fortzubilden.

Anstellungserfordernisse:

- Bevorzugt werden BewerberInnen mit beruflicher (Bauamts-) Erfahrung.
- AbgängerIn einer HTBLA oder Fachschule für Hoch- und Tiefbau oder BHS-Matura.
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft.
- Körperliche und gesundheitliche Eignung.
- Innen- und Außendienst.
- Perfekte Deutschkenntnisse, hervorragende Kenntnisse im Schriftverkehr und entsprechende Ausbildung im EDV-Bereich.
- Unbescholtenheit.
- Teamfähigkeit, Kollegialität und Loyalität.
- Bestehender Wohnsitz in der Marktgemeinde Sinabelkirchen ist von Vorteil.
- Führerschein der Klasse B.
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft. Die erforderlichen Gemeindeverwaltungsprüfungen sind innerhalb der vorgesehenen Frist zu absolvieren.
- Bevorzugt werden BewerberInnen die Mitglieder in einer Freiwilligen Feuerwehr sind.
- Bei männlichen Berberbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes mit einer Probezeit. Die Entlohnung erfolgt nach Gehaltsschema VB I/c.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Strafregisterbescheinigung, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten und den erforderlichen Nachweisen darüber sind ehest, längstens aber bis 10. Dezember 2014 an das Marktgemeindeamt Sinabelkirchen in Schriftform zu richten. Die allfälligen Kosten für Reise und Aufenthalt sind von der Bewerberin/dem Bewerber zu tragen.

Sinabelkirchen, am 22. Oktober 2014

Die Bürgermeisterin
Ingrid Groß