

KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Sinabelkirchen ist Heimat von mittlerweile über 4.500 Menschen und möchte ihren Bürger:innen eine serviceorientierte Unterstützung für deren Anliegen bieten. Als Verstärkung für unser engagiertes sowie motiviertes Team suchen wir ab 01. August 2025 **eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) im BÜRGER:INNENAMT** mit einem Vollzeitbeschäftigungsausmaß.



IHRE AUFGABEN:

- Anlaufstelle für Information und Beratung der Bürger:innen
- Bearbeitung sämtlicher im Bürgerservice anfallender Tätigkeiten, insbesondere Parteienverkehr
- Meldewesen (An-, Ab- und Ummeldungen), Fundwesen
- Selbstständige Abwicklung Fremdenverkehr
- Bearbeitung von Reisepass- und Personalausweisanträgen, Strafregisterbescheinigung
- Telefonvermittlung
- Mitarbeit bei Wahlen und Volksbegehren
- Verwaltungs- und Administrationstätigkeiten (z.B.: Vorbereitung von Alters- und Ehejubiläen, Schriftverkehr, Terminkoordination)
- Kassaführung
- Sozial- und Familienwesen (Förderungen, Beihilfen, Zuschüsse, etc.)
- IT-Administratortätigkeiten

SIE BRINGEN MIT:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Hauptwohnsitz in der Marktgemeinde Sinabelkirchen (von Vorteil)
- Abgelegte Reifeprüfung bzw. abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung
- Offene, freundliche und belastbare Persönlichkeit mit sehr gutem Auftreten im Umgang mit Bürger:innen
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse zur Netzwerkbetreuung im Marktgemeindeamt
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Gemeindeverwaltungs-Dienstprüfung B
- Führerschein B
- Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet (männliche Bewerber)

WIR BIETEN IHNEN:

- Einen selbständigen, interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Angenehmes Betriebsklima in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Möglichkeit zur Fort-, Aus und Weiterbildung
- Sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF. Der monatliche Mindestbezug liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe c/1 bei € **2.475,40 brutto**. Bei Absolvierung der Dienstprüfung B ist eine Überstellung in die Entlohnungsgruppe b vorgesehen. Je nach Ausbildung und Erfahrung (Vordienstzeiten) ist von der Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe bzw. von etwaigen Zulagen auszugehen.

Bewerbungen sind unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug) bis zum **T.: Freitag, 09. Mai 2025**, per E-Mail an die Marktgemeinde Sinabelkirchen, gde@sinabelkirchen.gv.at zu übermitteln. Es werden nur vollständige, fristgerechte Bewerbungen in das Auswahlverfahren miteinbezogen.

Mit freundlichen Grüßen
Der Bürgermeister
Emanuel Pfeifer



angeschlagen am: 07.04.2025
abgenommen am: